

Положение о Школе беременных

I. Цель Школы беременных:

- 1. Основная цель «Школы беременных (в дальнейшем «Школа») - оптимизация, совершенствование доступности и улучшение качества оказания медицинской и профилактической помощи беременным женщинам.**
2. Школа создается на базе амбулаторно- поликлинического отделения, в том числе отделении медицинской профилактики или женской консультации.
3. Школа организуется приказом главного врача медицинской организации. В приказе утверждается руководитель школы, порядок и формы направления пациентов на обучение в школе, график проведения школы на год.
4. Руководство Школой проводит специалист с высшим или средним медицинским профессиональным образованием, осуществляющий медицинскую деятельность.
5. Работа в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
6. Занятие в школе имеют право проводить медицинские работники, в т.ч. врач, акушерка, инструктор по гигиеническому воспитанию.
7. В школу для беременных направляются беременные женщины, обратившиеся в женскую консультацию Центральной городской больницы.
8. Рекомендуемая численность пациентов в группе - 10-12 человек.
9. Пациенты направляются на занятия акушер-гинекологом.
10. Анализ деятельности и контроль качества обучения пациентов в школе осуществляется руководителем Школы.
11. Отчет о работе школы ежегодно предоставляется в период сдачи годового отчета в форме № 30 «Сведения о медицинской организации» в таблице деятельности отделения медицинской профилактики.

II. Задачи школы здоровья

Основными задачами Школы беременных являются:

1. Информирование женщины о течении и психологических аспектах протекания беременности и родов;
2. Формирование отношения женщины к родам как к естественному физиологическому процессу;
3. Снижение уровня тревоги женщины за исход беременности и родов;
4. Мотивация женщины на грудное вскармливание ребенка;
5. Повышение информированности будущих мам об особенностях психофизического развития, питания и ухода за ребенком первого года жизни;
6. Формирование приоритета грудного вскармливания. Подготовка беременной женщины к кормлению грудью. Значение естественного вскармливания.
7. Анатомо-физиологические особенности новорожденного ребенка. Подготовка к приему новорожденного из родильного дома. Уход за новорожденным ребенком.
8. Профилактика инфекционных заболеваний. Что надо знать о

профилактических прививках.

III. Основная деятельность школы здоровья

1. Обучение беременных по типовым программам об особенностях течения и психологических аспектах протекания беременности и родов.
2. Контроль уровня полученных знаний, умений и навыков у беременных в школе.
3. Оценка организации и качества обучения в школе.

IV. Оснащение школы здоровья

Обязательное оборудование школы:

- помещение для занятий;
- столы и стулья;
- доска, мелки, бумага, фломастеры, ручки, карандаши;
- информационные материалы для пациентов (дневники, памятки, буклеты, плакаты и пр.).
- дополнительное (по необходимости) оборудование Школы:
- проектор (мультимедиа), компьютер, экран;
- принтер, ксерокс, программное обеспечение для создания и обновления базы данных на прошедших обучение пациентов;
- аудио- и видеоаппаратура и аудио и видеоматериалы;
- зал лечебной физкультуры.
- оснащение школы: пеленальный столик, кукла и принадлежности для пеленания.

V. Информирование Школ здоровья

Обязательный информационный минимум должен содержать:

- ознакомление беременной о течении беременности и возможных осложнениях;
- разъяснения важности и необходимости пунктуального выполнения всех назначений, рекомендаций акушер-гинеколога;
- гигиенические советы, рекомендации, касающиеся: режима труда и отдыха; физической активности; правильного питания; необходимости отказа от вредных привычек и методов борьбы с ними; устранение перегрузок и стрессовых ситуаций.

VI. Построение занятий

Каждое новое занятие должно начинаться с приветствия и повторения предыдущего материала (7-10 мин). Новый материал должен излагаться доступным языком, сопровождается демонстрацией плакатов, слайдов, раздачей памяток.

Важно постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для этого обучение необходимо вести в форме бесед с активным участием пациентов.

VII. Обязанности руководителя школы

1. Обеспечить регулярную деятельность школы.
2. Контроль уровня знаний, приобретенных пациентами в школе.
3. Оценка организации и качества обучения в Школе.
4. Координация деятельности со специалистами других подразделений.

5. Ежеквартальные и ежегодные предоставление отчета о работе школы в отделение медицинской профилактики.
6. Контроль качества занятий по результатам анкетирования до начала и после каждого занятия.

VIII. Тематика занятий

1. Жизнь до рождения. Гигиена беременной женщины. Питание и организация режима.
2. Формирование приоритета грудного вскармливания. Здоровый образ жизни и здоровье ребенка. Подготовка беременной женщины к кормлению грудью. Значение естественного вскармливания.
- 3.Анатомо-физиологические особенности новорожденного ребенка. Подготовка к приему новорожденного из родильного дома. Уход за новорожденным ребенком.
- 4.Профилактика инфекционных заболеваний. Что надо знать о профилактических прививках.
5. Подготовка к родам.
6. Контрацепция и правила их использования.